

事務職員（正職員）

募集人数	2名程度
採用予定日	随時
職 種	医療受付事務（未経験者可）
試験日時	随時
選考方法	面接試験
提出書類	1) 履歴書 2) ハローワーク紹介状
採用条件	<p><勤務時間>職種によりパターンあり 8時30分～17時30分 8時15分～17時15分 9時30分～18時30分 8時30分～12時30分（土曜日） など</p> <p><給与> 基本給 153,000～200,000円 規程に基づき支給、経験年数考慮。お問合せ下さい。</p> <p>定期昇給 毎年1回 賞 与 昨年実績 4.3ヶ月 ※収益によって変動あり 諸手当等 精勤手当 5,000円 通勤手当 実費支給（上限30,000円）</p> <p><休暇等> 年間休日 107日（1年単位の变形労働時間制） 年次有給休暇 10日（入職より3ヶ月経過後、8割以上出勤） 特別有給休暇 （新入職休暇・誕生日休暇・結婚休暇・ 配偶者出産休暇・忌引休暇など） 子育て支援制度 育児休業制度（1歳まで取得可）、育児短時間勤務制度</p>
その他	健康保険・厚生年金・企業年金基金・雇用保険・労働保険 退職金制度（勤続3年以上）・永年勤続表彰制度・介護休業制度 院内保育所完備・病児保育あり